

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 46

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года №157 «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

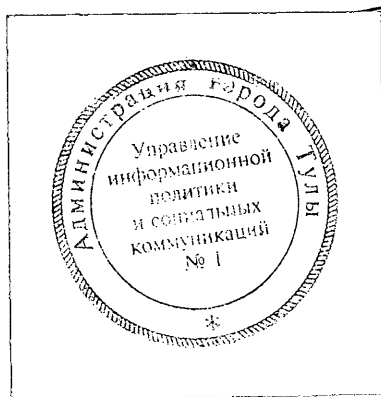
постановление администрации города Тулы от 17.04.2024 № 179 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322»;

постановление администрации города Тулы от 01.07.2025 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Круг заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

В целях получения услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии
с категориями заявителя**

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет администрация муниципального образования городской округ город Тула.

6. Функциональными органами администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги о выдаче или об отказе выдачи разрешений на использование муниципальных земельных участков, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Тула, используемых в соответствии со статьями 39.34, 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, а также используемых в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации для размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», за исключением размещения вида объекта «Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков»;

2) управление экономического развития администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги о выдаче или об отказе выдачи разрешений на использование муниципальных земельных участков, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Тула, используемых в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации для размещения вида объекта, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитутов», «Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков».

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления услуги являются:

1) разрешение на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, оформленного в виде муниципального правового акта;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на адрес электронной почты, почтовым отправлением, при личном обращении в администрацию, в личном кабинете на ЕПГУ.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Запрос заявителя и документы, необходимые для предоставления Услуги подлежат регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления независимо от способа подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

19. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не осуществляется.

20. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) - в случае подачи запроса через Единый портал;

б) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

г) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

24. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 5-6 положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года № 157 «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

б) в запросе указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

в) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования муниципального образования город Тула;

д) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

е) в границах испрашиваемой в запросе территории или земельного участка запрещено размещение объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

28. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

1) на Едином портале;

2) в администрации.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги

31. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя:

1) в администрации - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

2) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

35. Запрос заявителя и документы, необходимые для предоставления Услуги подлежат регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления независимо от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) в Федеральную налоговую службу.

37. В течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги администрация направляет межведомственные информационные запросы в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок получения ответа на информационный запрос составляет 3 календарных дня.

38. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата Услуги

41. Результат предоставления Услуги может быть получен:

а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;

б) при личном обращении в администрацию — документ на бумажном носителе;

в) в личном кабинете на Едином портале, на адрес электронной почты (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

42. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги и составляет 2 рабочих дня.

43. Результат Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо

от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV
СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги и результат оказания муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запрос- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

функциональный орган - структурное подразделение администрации города Тулы;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

администрация - администрация муниципального образования городской округ город Тула;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Индивидуальный предприниматель	Б
3	Категория заявителя	3. Юридическое лицо	В
4	Категория заявителя	4. Уполномоченный представитель	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Г	запрос	Единый портал – интерактивная форма; администрация – оригинал; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – оригинал	
2	А - Г	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета; администрация – копия документа; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - копия документа	
3	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; администрация - копия документа; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - копия документа	

4	А - Г	пояснительная записка с обоснованием площади и срока использования земель или земельного участка, а также с указанием технических характеристик предполагаемых к размещению Объектов	Единый портал – скан-образ; администрация – оригинал, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - оригинал	
5	А - Г	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Единый портал – скан-образ; администрация – оригинал, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - оригинал	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Г	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа	
2	Б, Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа	
3	В, Г	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа	
4	А - Г	иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) - в случае подачи запроса через Единый портал	А - Г
2	представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	А - Г
3	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	А - Г
4	документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	А - Г
5	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 5-6 положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года № 157	А - Г
2	в запросе указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может	А - Г

	осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
3	размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	А - Г
4	размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования муниципального образования город Тула	А - Г
5	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	А - Г
6	в границах испрашиваемой в запросе территории или земельного участка запрещено размещение объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации	А - Г

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

	(наименование органа местного самоуправления)
ОТ	(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации)
	(место жительства, место нахождения организации: индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/офис)
паспорт	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
	(сведения о государственной регистрации юр.лица, ИП)
	(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)
	(номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель (земельного участка) без их предоставления и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка) в соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» для размещения:

(предполагаемая цель использования земель (земельного участка) в соответствии с Постановлением
Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300)

Месторасположение земель (земельного участка):

(адресные ориентиры земель (земельного участка))

Кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование земельного участка или его части): _____

Срок использования земель (земельного участка): _____

Информация о необходимости осуществления рубок: _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

1. вручить лично;
2. направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
3. направить на адрес электронной почты (указать адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _ » _____ Г.».